ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Mesa Gestión Territorial para la Atención Primaria Social

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 13 de noviembre de 2025			
Socializar la nueva propuesta para el desarrollo del taller de armonización de las acciones de cogestión en pro de la gestión territorial para la Atención Primaria Social que se desarrollan en la mesa local de bienestar en las localidades y el nuevo instrumento para la actualización de los Planes Locales de Bienestar para la vigencia 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala Listos			
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 12:20 p.m.			
	Notas por: Mérida Marcela Chavez Cifuentes			
	Próxima Reunión: 20 de Noviembre de 2025			
	Quien cita: Dra. Alejandra Taborda			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la bienvenida a los participantes por parte del lider de APS Zonal Andrés Bravo quien socializa la agenda propuesta para la reunión siendo:

1. Bienvenida, 2 Socialización propuesta metodológica para el taller de armonización para fortalecer la Gestión Territorial para la Atención Primaria Social 3. Presentación propuesta del instrumento Plan Local de Bienestar 4. Revisión de compromisos 5. Proposiciones y varios. Seguidamente se da inicio al desarrollo de la agenda con la socialización de la nueva propuesta para la realización del taller de armonización con los equipos de Atención Primaria Social (APS) local, socializando que la propuesta del taller busca integrar a los participantes brindando información clara para el desarrollo de las acciones de cogestión de la APS en lo local, continúa socializando el objetivo del taller, talento a quien va dirigido (mostrando el listado de excel de los participantes) y la agenda del mismo, donde se encuentra: Momento Uno: iniciando por la bienvenida por el Secretario de Salud, la socialización de los niveles de gestión, del concepto de la gestión territorial y de las capas del modelo a tres voces por directivos, seguidamente se presentan los puntos de cogestión para la APS y para que sirven. Momento Dos: socialización de los líderes de procedimiento que hacen parte de la cogestión, socializando que es el procedimiento, la línea jerarquica del mismo, donde Cristina Manrique sugiere que se realice desde los niveles de gestión haciendo zoom en el procedimiento, ante esta propuesta la Dra. Alejandra Taborda solicita que se cree un banco de autoaprendizaje con apoyo de comunicaciones de la Gestión Territorial tomando como primer insumo este taller para que todo el talento humano conozca el proceso de la Gestión Territorial para la APS, a su vez como soporte de la articulación con las demás dependencias para el desarrollo del proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública para gestión institucional y calidad, resaltando la importancia de que participe en estas reuniones un delegado de Planeación en Salud, continúa Andrés Bravo socializando las indicaciones del contenido de las diapositivas a desarrollar por cada líder de procedimiento a cargo de la presentación socializando el ejemplo del procedimiento de Atención Primaria

Social, donde la *diapositiva 1* presente el Propósito y alcance del procedimiento, donde el ideal es que se explique la misionalidad del equipo en lo local y sus acciones estratégicas, en la *diapositiva dos*, el organigrama del procedimiento partiendo desde el global de la gestión para la APS, donde Marcia Chavarriaga solicita que se cree a través de una presentación axial y se de roles a cada participantes del taller organizándolos por localidad con un pretest y pos test donde haya un reto competitivo por localidad para mantener atentos a los participantes, en la *tercera diapositiva* describir los aportes del procedimiento a cada pilar del Modelo de Atención en Salud – MAS Bienestar, en la *diapositiva 4* desarrollar los flujos de información desde lo local con lo zonal y distrital y en la *diapositiva 5* socializar los productos concretos de la acción de cogestión a realizar en el territorio, quedando pendiente para la siguiente sesión presentar el ejemplo de las diapositivas 4 y 5 desde el procedimiento de APS. Continua el desarrollo de la propuesta del taller para la jornada de la tarde con la posibilidad de realizar el taller de la gestión territorial del modelo MAS Bienestar socializado por el equipo de interdependencias de Educación para la Salud, a lo cual los participantes de la reunión manifiestan que es un taller muy largo y que aún se encuentra en construcción, por tanto, se acuerda realizar un juego que fortalezca la información de la cogestión en el territorio tipo quien quiere ser millonario, quedando aprobada dicha propuesta, concluyendo que el taller se realizará en jornada de 7am a 2pm con un refrigerio en intermedio, donde la fecha está por confirmarse.

Seguidamente, se realiza la socialización del instrumento propuesta para la actualización del Plan Local de Bienestar, partiendo de que es un cambio de forma, donde se continuará con las dos problemáticas priorizadas en los actuales documentos PLB, donde sólo en las localidades que sea realmente necesario realizar cambio de problemática debe estar muy bien justificado, a su vez se menciona que la actualización del PLB se realizará en el mes de Diciembre y que para ello se requiere como insumo la territorialización de las acciones del PIC por localidad para la vigencia 2026, de no contar con ello se puede avanzar en la identificación de las Acciones de MAS Bienestar del PIC contenidas en el Plan Programático y Presupuestal (PPP) y para ello se requiere conocer a que tema aportan cada una de las 261 acciones para ser ubicadas en el PLB de manera que en la primera sesión de la Mesa Local de Bienestar de 2026 se pueda colocar la cantidad a realizar, para ello desde Salud Pública van a revisar el instrumento de PLB para revisar como identificar las acciones del PIC con las temáticas del plan.

De esta manera se continua con la socialización del instrumento PLB, donde se menciona que el punto de partida es el núcleo de inequidad, las problemáticas priorizadas con sus correspondientes indicadores, con las acciones de respuesta desde lo sectorial, intersectorial y comunitario, donde se resalta que se cuenta con la posibilidad de identificar el pilar del modelo y la prioridad de la comisión de determinantes aporta la actividad que se va a desarrollar, del documento PLB se resalta que cuenta con seguimiento trimestral que permite a su vez realizar el reporte del indicador estratégico del PLB.

Continuando con la agenda de la reunión se revisa los compromisos de la sesión anterior donde se resalta retraso en el cumplimiento de estos, lo cual retrasa el avance del lineamiento operativo para la gestión de la APS, a lo cual el Director de Participación solicita celeridad en la realización de los documentos con seguimiento en próxima sesión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar avance de la articulación interna entre EMBH y navegadores.	Cristina Manrique	20 de noviembre 2025
Solicitar espacio de socialización de la ruta gestora de la APS con el Secretario de Salud.	Alejandro Cepeda / Patricia Molano	20 de noviembre 2025

Definir responsables para la revisión de la respuesta a las necesidades identificadas del documento cualitativo ASIS 2024 realizado en conjunto APS y Alejandro Arango.	Directivos Salud Pública, Participación y Prestación de Servicios.	20 de noviembre 2025
Compartir el documento de análisis de desigualdades para lectura del equipo gestor APS.	Dirección de Salud Colectiva	20 de noviembre 2025
s la ficha de EMBH y navegadores para identificar los flujos de información.	Xiomara Ferreira	20 de noviembre 2025
Revisar los indicadores estratégicos monitoreables que puede ser insumo para el documento lineamiento operativo.	Leonardo Salas	20 de noviembre 2025
Gestionar los refrigerios del taller de armonización por los responsables definidos en la reunión.	Equipo Gestión Territorial APS	15 de Diciembre de 2025
Presentar diapositivas a exponer por el líder de procedimiento de la acción de cogestión para el taller de armonización	Líderes de Procedimiento	20 de Noviembre de 2025
Avanzar documento lineamiento operativo para la APS	Zonales APS	20 de Noviembre de 2025
Articular la matriz PPP del PIC para la identificación de las tematicas a abordar para la actualización de las acciones del PLB	Equipo Salud Pública Colectiva	20 de Noviembre de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Liliana Tunjo Lopez	MLtunjo@saludcapital.gov.co	3106687429	EMBH	
2	Valeria Bejarano	vbejarano@saludcapital.gov.co	3183196631	Dirección de Planeación Sectorial – Equipo ASIS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

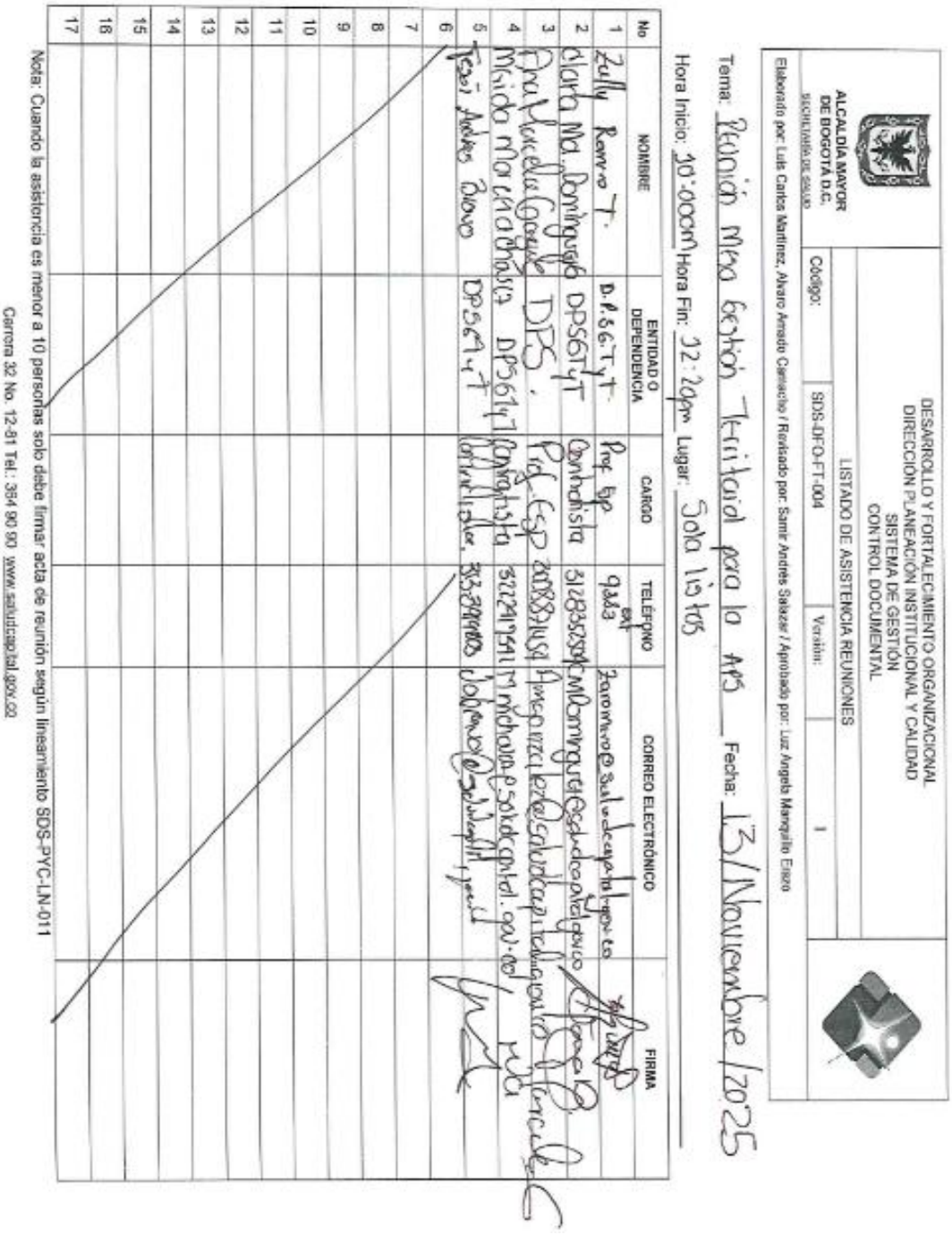
Tema: Reunión Mesa Distrital para la Atención Primaria Social Fecha: 13 MAY de 2025

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 12:20pm Lugar: Solo Listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha Eliana Tuay	SDS-Enlace	Contratista	3503685459	Mtuay@saludcapital.gov.co	
2	Fanny Sandoval	SDS-SAC	Profesional	9185	fsandoval@saludcapital.gov.co	
3	Franci Valbuena V.	SDS-SAC	Contratista	9885	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
4	Andrea Bermúdez F.	SDS-ACCUSYS	Contratista	3126123591	andrea.bermudez284@gmail.com	
5	Santiago Valencia P.	SALUDATA	COLABORADOR	3002376764	Santiagovalencia@saludcapital.gov.co	
6	Jadie Marion Pinilla	SDS- Salud Data	Contratista	9792	jmpinilla@saludcapital.gov.co	
7	Carmino Quintero Leon	OPSEAT	PROFESIONAL	9015	Leonardoquintero@saludcapital.gov.co	
8	Viviana Ramírez	SDS-OPSEAT	Contratista	3012178790	viviana.ramirez@saludcapital.gov.co	
9	Alicia Chamorro	SDS-SOPPA	Contratista	3144941828	Mchamorro@saludcapital.gov.co	
10	Cristina Manrique	SDS - DSC	Contratista	3118140015	cmanrique@saludcapital.gov.co	
11	Sylvia Velez	SDS	Subdirectora	3133522960	Svelez@saludcapital.gov.co	
12	Alejandro Rodriguez	SDS-OPSEAT	D. Técnico	3112227804	arodriguez@saludcapital.gov.co	
13	Paula Andrea Gonzalez	SDI - ACCUSYS	Profesional	3001781795	pmonsalve@saludcapital.gov.co	
14	Sara Gisela Arenas	SG	Contratista	3142552479	Sarabarenas@saludcapital.gov.co	
15	Alejandro Amado Camacho	SDS	Contratista	3212568115	Alcamacho@saludcapital.gov.co	
16	Yolanda Baquero Salcedo	SDS-SDS-ASIS	Contratista	3133946134	ybaquero@saludcapital.gov.co	Yolanda Baquero Salcedo

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andres Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Mesa Gestión Territorial para la APS Fecha: 13/Noviembre/2025

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 12:20pm Lugar: Sala Virtual

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Zully Ramos T.	D.P.S.S.T.y T.	Prof Sp	9363	zramos@saludcapital.gov.co	
2	Clara Ma. Dominguez	DPSSTyT	Contratista	3128352594	mdominguez@saludcapital.gov.co	
3	Ana Lucia Gaque	DPS.	Pol. Esp	3008391454	Apaqueizquierdo@saludcapital.gov.co	
4	Maria Mariana Ramirez	DPSSTyT	Contratista	3222191541	mramirez@saludcapital.gov.co	
5	Yesi Andrea Rivera	DPSSTyT	Contratista	3134844403	yarivera@saludcapital.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión segun lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co